

## Factura Pequeño Contribuyente

DANILO ALEJANDRO, OCHAETA LÓPEZ  
Nit Emisor: 43143741  
DANILO ALEJANDRO OCHAETA LOPEZ  
10 CALLE 1-52 COLONIA ALTOS DE BARCENAS III, zona 3, Villa  
Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
482FC6EC-915E-4779-A99D-6B9E38ABFF84  
Serie: 482FC6EC Número de DTE: 2438875001  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:24:06  
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:24:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-76 correspondiente al mes de agosto de 2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	AGOSTO DE 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con reportes requeridos a Información Pública de OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
NO. DE CONTRATO:	2021-5-3-76
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-76 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la atención telefónica y personal a usuarios que solicitan documentación mediante la Unidad de Información Pública de OCRET.

**Actividad:** apoyé en dar instrucciones a los usuarios, para realizar sus solicitudes por medio del Portal Web de Información Pública.

**Resultados:** avance de las solicitudes realizadas por los sujetos Activos, de forma más ágil y segura.

2. Apoyar en la recepción, monitoreo e integración de información solicitada en la Unidad de Información Pública de OCRET.

**Actividad:** Apoyé en la integración de formularios solicitados por recepción.

**Resultados:** ingreso de solicitudes de forma más ordenada y correcta.

3. Apoyar en la digitación de oficios, cuadros, formatos e informes solicitados mediante Información Pública.

**Actividad:** Apoyé en la digitalización de oficios, y revisión según su requerido.

**Resultados:** Entrega inmediata de oficios, cumpliendo así con lo establecido según la ley de Información Pública.

**4. Apoyar a establecer de forma mensual, la cantidad y tipo de documentos solicitados a Información Pública.**

**Actividad:** Apoyé en establecer la cantidad de solicitudes en el mes de Agosto 2021.

**Resultados:**

Cantidad	Solicitud
28	Fotocopia simple del expediente
7	Consultas generales
5	Revisión de expediente
6	Fotocopia de la factura del último pago anual
4	Fotocopia de planos
5	Fotocopia del Contrato de Arrendamiento

**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en la entrega de expedientes solicitados por Dirección.

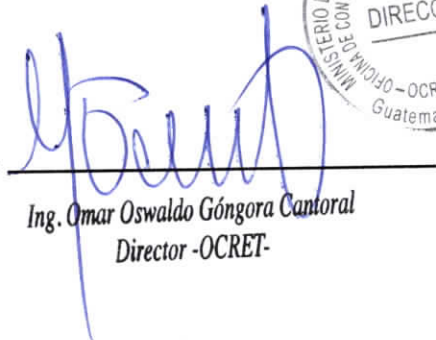
**Resultados:** Análisis y entrega de los expedientes en el tiempo requerido.

F.



**Danilo Alejandro Ochaeta López**  
DPI: 1807 92067 0101  
Teléfono: 58656727

F.



*Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*  
Director -OCRET-

